

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	DERNEK KURULUŞU	1- Gerçek veya tüzel en az 7 kişilik kurucunun imzalarını taşıyan Dernek Kuruluş Bildirimi. (Ek-2) 2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış İl Merkezi için 2, İlçeler için 3'er adet dernek tüzüğü, 3- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve ya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, 4- Dernek Merkezinin olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, (mesken ise kat maliklerinden alınan muvafakat) (Dernekler Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince)	30 Gün
2	ŞUBE KURULUŞU	1- Şube Kuruluşu için görevlendirilen kişilerin imzalarını taşıyan Dernek Kuruluş Bildirimi. (Ek-2) 2- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve ya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste 3- Dernek Merkezinin olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, (mesken ise kat maliklerinden alınan muvafakat) 4- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, 5- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurul kararı fotokopisi, (Dernekler Yönetmeliğinin 7. maddesi gereğince)	10 Gün
3	FEDERASYON KURULUŞU	1- Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış 2 adet federasyon tüzüğü, 2- Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, 3- Kurucuların Derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, 4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi, 5- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı. 6- Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet kuruluş bildirimini (EK- 2) (Dernekler Yönetmeliğinin 9. maddesi gereğince)	30 Gün

4	KONFEDERASYON KURULUŞU	1- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet tüzük, 2- Konfederasyon kurulması yönünde alınmış genel kurul kararı, 3- Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan 5- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. 6- Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirim (EK- 2) (Dernekler Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince)	30 Gün
5	DERNEK TUZUK DEĞİŞİKLİĞİ	1-Genel Kurul Sonuç Bildirimi 2- Genel kurul toplantı tutanağı, 3- Tüzüğün değişen maddelerin eski-yeni hali, 4- Yönetim kurulunca imzalanmış İl Merkezi için 2, İlçeler için 3'er adet yeni tüzük, (Dernekler Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince)	30 Gün
6	YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ	Yurtdışından yardım alacak olan dernekler EK- 4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim mülki idare amirliği tarafından onaylı bir örneği ilgili bankaya verilmek üzere başvuruya sahibine verilir. Başvuru formu ekinde, (Dernekler Yönetmeliğinin 19. maddesi gereğince)	Hemen
7	DERNEK FAALİYET YAZISI	1-Dernek tarafından konu ile ilgili müracaat dilekçesi	1 gün
8	DERNEK BEYANNAME VERİLMESİ	1-Dernek Beyanname Formu	15 Dakika
9	DERNEK DEFTERLERİ TASTIKI	1- Dilekçe, Tutulması zorunlu olan defterler: Karar defteri, İşletme defteri, Üye kayıt defteri, Evrak kayıt defteri, Tutulması zorunlu olmayan defterler: (Alındı belgesi kayıt defteri, demirbaş kayıt defteri) (Dernekler Yönetmeliğinin 36. maddesi gereğince)	7 Gün
10	SANDIK KURMA MÜRACAATI	1-Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunan bölümün fotokopisi 2- Dernek genel kurulunca sandık kurulmasına ilişkin alınmış kararın fotokopisi 3- Sandık yönergesi (dernek genel kurulunca kabul edilen sandık yönergesinin yönetim kurulu üyeleri tarafından her sayfası imzalanmış (1adet) 4-Sandık Kuruluş Bildirimi	30 gün

11	2860 SAYILI KANUNA GÖRE YARDIM TOPLAMA BAŞVURUSU	1- Yardım toplama başvuru dilekçesi, 2- Yardım Toplama faaliyetinde görev alacakların T.C.Kimlik numarası, İkamet ve Adli sicil beyanı, 3- Yardım Toplama faaliyetinde görev alacakların İkişer adet fotoğrafları, 4- Toplanacak yardımın miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve Keşif özeti gibi belgeler, 5- Tüzel kişi başvurusunda karar fotokopisi, 6- Kurulda kamu görevlisi bulunuyorsa Vali veya Kaymakamdan alınacak izin onayı belgesi, (2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu)	15 Gün
12	DERNEĞİN FESHİ BİLDİRİMİ	1-Dilekçe 1- Tasfiye Tutanağı (1 Adet), 2- Kongre Tutanağı (1 Adet), (Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesi gereğince)	30 Dakika
13	DERBİS KULLANICI BAŞVURUSU	1-Dilekçe 2- DERBİS Kullanıcısı Yetkil endirilmesine dair Dernek Yönetim Kurulu Kararı alınması, DERBİS şifresi alınması ve dernek başkanına yetki verilmesine dair) (Dernekler Yönetmeliğinin 96. maddesi gereğince)	30 Dakika
14	BİLGİ EDİNME İLE İLGİLİ BİLGİ TALEPLERİ	1-Ad-Soyad 2-Adres 3-T.C.Kimlik No 4-Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nuri Ahmet GÖK
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : Afyonkarahisar İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
(Burmali Mah. Dervişpaşa Cad. Valilik Binası B Blok 1. Kat)

Tel : 0272 214 18 71
Faks : 0272 214 07 58
E-Posta : n.ahmet.gok@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ümit Şeref KAYACAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
(Burmali Mah. Dervişpaşa
Cad. Valilik Binası A Blok)

Tel : 0272 214 07 52
Faks : 0272 214 07 59
E-Posta : u.seref.kayacan@icisleri.gov.tr