

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA</b> |
|----------------|--|--|----------------------------|
| <b>1</b>       | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında yapılan Müracaatlar   | Başvuru dilekçesi ve elektronik başvuru formu  | 15 Gün                     |
| <b>2</b>       | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Gereğince Yapılan Şikâyetlerin İncelenmesi ve Sonuçlandırılması | Adı Soyadı açık adresi ve imzası bulunan dilekçe   | 30 Gün                     |
| <b>3</b>       | CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)  | Elektronik ortamda gelen başvuru formu   | 30 Gün                     |
| <b>4</b>       | 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamındaki İş ve İşlemler      | Başvuru Dilekçesi Ekinde;<br>- Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı<br>- Kesin Sağlık Kurulu Raporu<br>- Görev Emri Sureti<br>- Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı<br>- Veraset İlamı<br>- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği<br>- Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.) | 30 Gün                     |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Şerife AKGÜL  
**Unvan** : İdari Hizmetler Şube Müdürü  
**Adres** : Afyonkarahisar Valiliği  
**Tel** : 0 272 214 07 52 Dahili: 1300  
**Faks** : 0 272 214 05 64

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Kübra TEYMUR  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Afyonkarahisar Valiliği  
**Tel** : 0 272 214 07 52  
**Faks** : 0 272 214 05 64