

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Özel Kalem Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşın Valiyle Görüşmek İçin Randevu Talebini Karşılama	1) Görüşme Konusuna Ait Varsa o Konuya Ait Belge 2) Kişinin Telefon ve Adres Bilgilerini Gösteren Kartvizit veya Bilgi Notu	7 GÜN
2	Valilik Makamına Yazılı veya Sözlü Olarak Başvuran Vatandaşları İlgili Birimlere Yönlendirmek Gerekirse Yazışmasını Yapmak	1) Dilekçe 2) Varsa Dilekçe İle İlgili Ek Belgeler	30 GÜN
3	Posta Yoluyla Üst Makamlara Müracaat Etmiş Vatandaşların Valiliğe İntikal Ettirilen Başvurularını İlgili Birimlerle Yazışmasını Yapmak Sonucu Üst Makamlara ve Vatandaşa Bildirmek	1) Dilekçe 2) Varsa Dilekçe İle İlgili Ek Belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Sezai PALA
Unvan : Özel Kalem Müdür V.
Adres : Valilik Özel Kalem Müdürlüğü
Tel : 0 (272) 214 0660
Faks : 0 (272) 212 04 53
E-Posta : ozelkalem@afyonkarahisar.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Betül BÜYÜKKILIÇ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Hükümet Konağı
Tel : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : betul.buyukkilic@icisleri.gov.tr