



**T.C**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**



**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1.	<b>Tasdik İşlemleri:</b> <b>Apostil Tasdiki.</b> <b>Normal Tasdik.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Tasdik edilecek resmi belge.</li><li>✓Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği.</li><li>✓Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.</li><li>✓Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.</li></ul>	Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2.	<b>3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Müştekinin Adı ve Soyadı-İkametgâh adresi-İletişim bilgileri.</li><li>✓Şikâyet veya Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.</li></ul>	30 Gün
3.	<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Müştekinin Adı ve Soyadı-İkametgâh adresi-İletişim bilgileri.</li><li>✓Bilgi Edinme Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.</li></ul>	15 Gün
4.	<b>Bakım Belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Dilekçe</li><li>✓Doldurulmuş Muhtar Onaylı Bakım Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)</li><li>✓Bakan Kişi ve Bakılan Kişinin, yeni tarihli Aile Nüfus Kayıt Örneği</li></ul>	10 Dakika

5.	<b>İl İnsan Hakları Kuruluna Başvuru</b>	<p><b>*Danışma</b> İnsan hakları ihlali ile ilgili bilgiler verilir. İnsan hakları ihlalinin dışında kalan başvurularda müracaatçı, ilgili birimlere yönlendirilir.</p> <p><b>*Başvuru</b> <b>Başvuru yazılı olarak yapılmış ise;</b> Gelen başvurular en kısa sürede kurul başkanına iletilir ve kurul gündemine getirilir. Başvurular ile ilgili kurulda alınan kararlar ve yapılan işlemler başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. <b>Başvuru e-posta ile yapılmış ise;</b> Gelen e-posta başvurusu değerlendirilmek üzere kurul başkanına sunulur ve ardından kurul gündemine getirilir. Başvuru ile ilgili kurulda alınana kararlar ve yapılan işlemler e-posta başvurusunda istediği cevap şekline göre(yazılı istiyor ise kağıt ortamında, mail olarak istiyorsa e-mail yolu ile) başvuru sahibine bildirilir.</p>	<p><b>*Dilekçe</b> <u>Dilekçede bulunması zorunlu şartlar;</u> 1-Dilekçe sahibinin TC No, adı soyadı ve imzası 2-İş veya ikametgah adresi <u>İşleme alınmayacak dilekçeler;</u> 1-Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler 2-Yargı merciinin görev alanına giren konular 3-Kimlik bilgileri ve imza bulunmayanlar</p> <p><b>*Başvuruyla ilgili bilgi ve belgeler</b></p>
6.	<b>2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre Açık hava ve Kapalı Salon Toplantısı Müracaatları.</b>	<p>✓2911 Sayılı Kanun uyarınca Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe ve ekinde Düzenleme Kurulu üyelerince doldurularak imzalanan Bildirim Formu. ✓Bildirim Formu Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğünden temin edilecektir. ✓Düzenleme Kurulu üyeleri 2911 Sayılı Kanun'un 9'ncü maddesi gereğince fiil ehliyetine sahip ve 18 yaşını doldurmuş biri başkan olmak üzere en az 7 kişiden oluşmalıdır. Diplomatik dokunulmazlıkları bulunan kişiler, Düzenleme Kurulu başkan veya üyesi olamazlar. Tüzel kişilerin toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenlemeleri, yetkili organlarının kararına bağlıdır. <b>(Bildirim Örneği)</b></p> <p>▪ <b><u>Bildirim Formunda bulunması gerekli unsurlar:</u></b> a) Toplantının amacı. b) Toplantının yapılacağı yer, tarih, başlangıç ve bitiş saatleri. c) Düzenleme Kurulu üyelerinin T.C. Kimlik Numaraları, Ad-Soyadları, Kuruldaki Görevleri, Adli Sicil Beyanları, Adresleri, Telefonları, Meslek-Çalışma Yerleri ve İmzaları. d) Düzenleme Kurulunda yer alacak yabancılar var ise bunlar için ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığından alınan izin belgesi; Kanun'a göre düzenlenen Toplantı ve Gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş, pankart, resim, flama, levha, araç ve gereçler taşıyacaklar için mahallin en büyük Mülki İdare Amirliğine, toplantıdan en az 48 saat önce bildirimle bulunulduğunu gösteren belge. e) Konuşmacı ve sanatçıların T.C. Kimlik Numaraları. f) Toplantı herhangi bir araç ile halka duyurulacak ise bildirimde araç plakalarının da belirtilmesi.</p>	<p>48 Saat</p> <p>Açık hava ve kapalı salon toplantısının başlama saatinden 48 saat önce evrakların tam ve eksiksiz olarak verilmesi gerekmektedir.</p>

	<p><b>g)</b> Yukarıdaki bilgileri içeren Bildirim Formunun alt kısmı Düzenleme Kurulu üyelerinin tümü tarafından imzalanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formun ekinde ise:<ol style="list-style-type: none"><li>1-Toplantı programı, toplantı yerinde kullanılacak olan afiş, pankart, flama, el ilanı ve slogan metinlerinin Düzenleme Kurulu üyelerinin tümü tarafından imzalanmış örnekleri.</li><li>2-Toplantı tüzel kişiler tarafından düzenleniyorsa yetkili organ tarafından alınmış kararın onaylı örneği yer alacaktır.</li></ol></li><li>▪ Bildirim karşılığında Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü tarafından başvurana gün ve saati gösteren alındı belgesi verilecektir.</li><li>▪ Bildirimin tam olması ve alındı belgesinin verilmesi üzerine toplantının yapılması için evrak Mülki İdare Amirinin Onayına sunulur. Mülki İdare Amiri toplantı veya gösteri yürüyüşünün yapılmasını ertelemeyebilir veya yasaklamazsa (yani yapılmasında bir sakınca görmez ve uygun bulursa) Onay şeklindeki bu belge Düzenleme Kuruluna bir tebliğ-tebellüğ belgesi ve ekinde bir talimatname ile bildirilir.</li><li>▪ Mülki İdare Amirince ertelenen veya yasaklanan veya İçişleri Bakanlığı tarafından ertelenen toplantılara ilişkin gerekçeli erteleme veya yasaklama kararı toplantının başlama saatinden en <i>az yirmidört</i> saat önce bir yazı ile Düzenleme Kurulu Başkanına veya bulunamadığı takdirde üyelerden birine tebliğ edilecektir.</li><li>▪ 2911 Sayılı Kanun Kapsamına girmeyen istisnalar ise şunlardır:<ul style="list-style-type: none"><li>- Siyasi Partilerin, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının, Sendikaların, Vakıfların, Derneklerin, Ticari Ortaklıkların ve diğer tüzel kişilerin özel kanunlarına ve kendi tüzüklerine göre yapacakları kapalı yer toplantıları.</li><li>- Kanunlara uymak, kendi kural ve sınırları içinde kalmak şartıyla kanun veya gelenek ve göreneklere göre yapılacak <i>toplantı, tören, şenlik, karşılama ve uğurlamalar</i>.</li><li>- Spor faaliyetleri ile bilimsel, ticari ve ekonomik amaçlarla yapılan toplantılar.</li><li>- Cumhurbaşkanı, Başbakan ve Bakanların Devlet ve Hükümet işleri hakkındaki toplantı ve konuşmaları ile Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin halk ile yapacakları sohbet niteliğindeki görüşmeler.</li></ul></li><li>▪ Seçim zamanlarında yapılacak propaganda toplantıları ile ilgili hükümler ise 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun'a tabidir.</li></ul>	
--	--	--

7.	<b>2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu</b> Ek-1'inci Maddesi kapsamında umumî veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında, gerçek kişi veya toplulukların oyun ve temsil vermesi veya çeşitli şekillerde gösteri düzenlemeleri.	<p>-Oyun ve temsil verecek veya çeşitli şekillerde gösteri düzenleyecek veya bunlarda görev alacak kişilerden bir tanesinin Mülki İdare Amirliğine (Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü) başvurusu ile kendisine ilgili birimce verilecek olan bildirim formuna bu etkinliği düzenleyen ve bu etkinlikte görev alan kişilerden 3 tanesinin T.C. Kimlik No, Adı-Soyadı, Adli Sicil Beyanı, Adresi, Telefonu, Mesleği/Çalışma Yeri yazılacak ve bu kişilerce imzalanacaktır. Ayrıca duyuru amaçlı afiş var ise afiş örneğinin de bildirim ekine konulması gerekmektedir. <b>(Bildirim Örneği)</b></p> <p><b>Formun ekinde ise:</b></p> <p><b>1-</b>Etkinlik programı, etkinlikte kullanılacak olan afiş, pankart, flama, el ilanı ve slogan metinlerinin bildirimde yer alan kişilerin tümü tarafından imzalanmış örnekleri.</p> <p><b>2-</b>Etkinlik tüzel kişiler tarafından düzenleniyorsa yetkili organ tarafından alınmış kararın onaylı örneği yer alacaktır.</p>	<b>48 Saat</b>  Oyun, temsil veya çeşitli şekillerde yapılacak gösterilerin başlama saatinden 48 saat önce evrakların tam ve eksiksiz olarak verilmesi gerekmektedir.
----	---	---	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
<b>İsim</b>	İsmail ASLAN	<b>İsim</b>	Mehmet KEKLİK
<b>Unvan</b>	Hukuk İşleri Şube Müdürü	<b>Unvan</b>	Vali Yardımcısı
<b>Tel</b>	0 (272) 213 14 98- 1600	<b>Tel</b>	0 (272) 213 14 98- 1019
<b>Faks</b>	0 (272) 214 07 59	<b>Faks</b>	0 (272) 214 07 59
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:ismail.aslan@icisleri.gov.tr">ismail.aslan@icisleri.gov.tr</a>	<b>E-posta</b>	<a href="mailto:mehmet.keklik@icisleri.gov.tr">mehmet.keklik@icisleri.gov.tr</a>