

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|--|--|---|
| 1 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında yapılan Müracaatlar - CİMER | Başvuru dilekçesi ve elektronik başvuru formu | 15 Gün |
| 2 | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Gereğince Yapılan Şikayetlerin İncelenmesi ve Sonuçlandırılması | Adı Soyadı açık adresi ve imzası bulunan dilekçe | 30 Gün |
| 3 | 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamındaki İş ve İşlemler | Başvuru Dilekçesi Ekinde; - Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı - Kesin Sağlık Kurulu Raporu - Görev Emri Sureti - Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı - Veraset İlamı - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği - Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.) | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Şerife AKGÜL
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Tel : 0 272 214 07 52 Dahili: 1300
Faks : 0 272 214 05 64

İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Tel : 0 272 214 07 52
Faks : 0 272 214 05 64