

EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN

Afyonkarahisar İli Emirdağ Köylere Hizmet Götürme Birliği ve İl Özel İdaresi 3. Bölge Bakım evi sorumluluk sahasında (13.03.2013 tarihli Ortak Kullanım Protokolü – Emirdağ ve Bayat İlçesi) 9 ay süre ile çalıştırılmak üzere, 3 İş Makinesi Operatörü, 3 Kamyon Şoförü, 3 Asfalt yama işçisi ve 4 Çöp Toplama işçisi olmak üzere toplam 13 kişilik Hizmet alımı İşi, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18. Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

1-İdarenin

- a) adresi :Hükümet Konağı Emirdağ/ Afyonkarahisar
b) telefon ve faks numarası :0 272 441 34 86 – 0 272 442 81 51
c) elektronik posta adresi (varsa) : emirdagbirlik@hotmail.com
d) ilgili personel : Hüseyin GÜLMEZ - Birlik Müdürü

2-İhale konusu malın/işin

- a) niteliği, türü, miktarı 3 iş makinesi operatörü, 3 kamyon şoförü, 4 çöp toplama işçisi ve 3 asfalt yama işçisi Hizmet Alımı İşi.
b) teslimi veya işin yapılacağı[yeri/yerleri] Emirdağ İlçesi 3. Bölge Bakımevi sorumluk sahası (Emirdağ ve Bayat İlçesi Köyleri)
c) Başlama Tarihi Sözleşme imzalanmasından ve yer tesliminden sonra.
d) Bitiş Tarihi Sözleşme imzalanmasından ve yer tesliminden sonra 9 ay.

3-İhale dokümanının nerede

görülebileceği ve nereden hangi bedelle alınabileceği

- İhale Dokümanı;
a) İhale İlanı
b) İdari Şartname
c) Sözleşme Tasarısı
d) Özel Teknik Şartname
e) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi
f) Standart Formlar olup,

Emirdağ Kaymakamlığının www.emirdag.gov.tr web sitesi ve Emirdağ Köylere Hizmet Götürme Birliğinde görülebilir ve aynı adresten 250,00-TL. bedelle satın alınabilir.

4-İhalenin

- a) yapılacağı yer Hükümet Konağı Emirdağ Kaymakamlık Toplantı odası
b) tarihi ve saati 09/03/2018 Cuma Saat: 15:00

5- Tekliflerin

- a) Nereye verileceği Hükümet Konağı Emirdağ Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğinin odası
b) Tarih ve saati 09/03/2018 Cuma Saat: 15:00' a kadar

6-Gecici teminat miktarı (en az)

Teklif edilen tutarın %3' ü

7-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler :

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.
b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

1-Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2-Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan isteklinin ihale dışı bırakılmayı öngören durumlarda bulunmadığına dair yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

f) İhale dokümanının alındığına dair doküman bedeli alındı makbuzu

g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği Şartnamede belirtilen İş Ortaklığı Beyannamesi.

I) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,

j) Teklif edilen bedelin %3 'den az olmamak kaydıyla istekli tarafından belirlenecek miktarda Geçici Teminat

k) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişilere ilişkin beyanname

l) Ortak girişimlerde ortak girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin (b), (c), (d), (j) ve (k) bentlerindeki belgeleri ayrı ayrı sunmaları gerekir.

m) İş deneyim belgeleri

İş deneyim belgesi isteklinin son 10 (On) yıl içerisinde yurt içinde Kamuda, sözleşme bedelinin en az %30' u oranında gerçekleştirdiği idarece kusursuz kabul edilen, ihale konusu işlerle ilgili deneyimi gösteren ve teklif edilen bedelin %30' u oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeleri sunmak zorundadır.

n) İsteklinin Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

İsteklinin ihale konusu işi yerine getirebilmesi için aşağıda nitelik ve sayıları belirtilen personeli işyerinde bulundurmayı taahhüt edecektir.

Aşağıda belirtilen personelin istekli tarafından imzalanmış listesi de sunulacaktır.

Personel

PERSONEL LİSTESİ			
Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	3 Adet İş Makinası Operatörü	Komatsu lastik Tekerlekli İş Makinesi (Grayder), JCB Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici Operatörü ve Hidromek Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici Operatörü	En az 2 yıl deneyimli
2	3 Adet Kamyon Şoförü	Fatih 270 -26 (6X4) Kamyon Şoförü Hyundai Çöp Kamyonu Şoförü Ford Cargo Çöp Kamyonu Man 4x4 Asfalt Yama Kamyonu	En az 2 yıl deneyimli

3	7 Adet Beden İşçisi	3 Asfalt Yama İşçisi 4 Çöp Toplama İşçisi	En az 2 yıl deneyimli
---	---------------------	--	-----------------------

o) Mevzuat Hükümleri uyarınca Kesinleşmiş Vergi borcu bulunmadığına dair taahhütname.

ö) Mevzuat Hükümleri uyarınca Kesinleşmiş SGK prim borcu bulunmadığına dair taahhütname.

8- Belgelerin sunulmuş şekli :

a) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

b) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

c) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşünülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

İhaleye katılmak için istenen belgelerin ;

1- Dış Zarf

Dış zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir.

a) Teklif mektubunun bulunduğu iç zarf

b) Bu ihale ilanının 7. Maddesinde istenen belgeler İdari Şartnamenin 19. Maddesinde belirtilen hususlara riayet edilerek hazırlanacaktır.

9- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

10- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

11- İstekliler tekliflerini, Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

12- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır.

13- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

14- Fiyat avantajı (farkı) uygulanmayacaktır.

15- İhale Konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

16- Birliğimiz 2886 ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunlarına tabi olmayıp, 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine tabi olup, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İLAN OLUNUR 02 / 03 / 2018