

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Talebi	Yazılı veya şahsen başvuruda bulunmak yeterlidir.		1 gün
2	Doküman veya Bilgi İsteği	BİMER, e-mail, dilekçe veya şahsen başvuru		1 gün
3	Film veya Belgesel Çekim izni	Resmi yazı veya dilekçe		2 gün içinde
4	Sanatçı Tanıtım Kartı	Geleneksel El Sanatı ve Türk Süsleme Sanatları Sanatkârları, Türk Halk Müziği Mahalli Sanatçıları ve Halk Âşıkları (Ozanları) Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünce değerlendirilir. a) Dilekçe b) Özgeçmiş c) Sanatçıya ait eser		Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünce değerlendirilir. Bakanlığımızca verilecek süre
5	<b>FSE (Fikir ve Sanat Eserleri) Sertifikası Verilmesi</b> Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından FSE sertifikaları verilmektedir. Talepler, <a href="http://www.telifhaklari.gov.tr">www.telifhaklari.gov.tr</a> web sitesinden gerçekleştirilmektedir. Yayınevleri, Kitap ve CD Satış Mağaza ve Standları, Sinema Salonları, Matbaalar, Fikir ve Sanat Eseri Dağıtım Yapan İşyeri ve Araçları, Kitap ve Kırtasiye işletmeleri, Boş ve Dolu olarak CD/DVD satan işletmeler, Bilgisayar İşletim Sistemi ve Yazılım Programı Satan her türlü işyeri.)	İŞLETMELER	1- Dilekçe 2- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 3- Vergi numarası beyanı 4- i) Ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi ve sicil gazetesi ya da ii) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 5- Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için: kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi ve Ek-1'de yer alan taahhütname 6- Banka dekontunun aslı	Evrakların tam olarak ibraz edilmesi halinde <b>1 saat içinde</b>
		DERNEKLER VE VAKIFLAR	1- Dilekçe 2- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 3- Kuruluş tüzüğü/vakıf senedi 4- Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için: kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi ve Ek-1'de yer alan taahhütname 5- Vergi numarası beyanı 6- Ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi ve sicil gazetesi (ticari işletme işletilmesi halinde) 7- Banka dekontunun aslı	
		KAMU KURUMLARI İLE KAMU VEYA ÖZEL EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI	1- Dilekçe 2- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 3- Kurumca verilen yetki belgesi 4- Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi 5- Vergi numarası beyanı (iktisadi işletme işletilmesi halinde) 6- Banka dekontunun aslı	

5	<b>FSE (Fikir ve Sanat Eserleri) Sertifikası Verilmesi</b> Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından FSE sertifikaları verilmektedir. Talepler, <a href="http://www.telifhaklari.gov.tr">www.telifhaklari.gov.tr</a> web sitesinden gerçekleştirilmektedir. Yayınevleri, Kitap ve CD Satış Mağaza ve Standları, Sinema Salonları, Matbaalar, Fikir ve Sanat Eseri Dağıtım Yapan İşyeri ve Araçları, Kitap ve Kırtasiye işletmeleri, Boş ve Dolu olarak CD/DVD satan işletmeler, Bilgisayar İşletim Sistemi ve Yazılım Programı Satan her türlü işyeri.)	ŞUBELER	1- Dilekçe 2- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 3- Vergi numarası beyanı 4- i) Ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi ve sicil gazetesi ya da ii) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve şubenin bağlı bulunduğu işletme merkezine ait ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi 5- Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi ve Ek-1'de yer alan taahhütname 6- Banka dekontunun aslı	Evrakların tam olarak ibraz edilmesi halinde <b>1 gün içinde</b>
		DOLUM TESİSLERİ	1- Dilekçe 2- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 3- Vergi numarası beyanı 4- i) Ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi ve sicil gazetesi ya da ii) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 5- Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü veya Türk Standartları Enstitüsünden dolum tesisi teknik donanımına sahip olduğunu gösteren ve kapasite belirten raporu 6- Tesiste bulunan teknik teçhizata ilişkin döküm (marka ve kalıplarının seri numaralarını içerecek şekilde) ile bunlara ilişkin faturalar veya satış devir senetlerinin birer örneği 7- SID kodu (kaynak kimlik kodu) belgesi 8- Banka dekontunun aslı	
		FUAR,FESTİVAL SERTİFİKASI	Fuar ve festivallerde: Fuar veya festivali düzenleyen firma veya kuruluştan alınacak belge 1- Kültürel nitelikteki diğer etkinliklerde: Kültürel etkinlik belgesinin onaylı sureti 2- Sertifikanın aslı (asıl sertifikayı düzenleyen ilden başka bir il kültür ve turizm müdürlüğüne başvurulması halinde)	
		KAYIP- ZAYI BAŞVURUSU	1- Dilekçe 2- Sertifika başvurusunda istenen belgeler 3- Ülke çapında yayınlanan günlük bir gazeteye verilen kayıp veya zayi ilanı	
6	<b>Turizm Belgeli Tesis Yapımı</b> <b>Mevzuat:</b> 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Belge Talep Edilen Tesise İlişkin Rapor, 3-Taahhütname, 4-Mülkiyet Belgesi, 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na intikalinden sonra <b>15 gün içinde</b> .	
7	<b>Turizm İşletme Belgeli Tesisler (Yeme-İçme-Konaklama ve Yatırım Belgeli Tesisler)</b>	1-Onaylanacak Fiyat Formu (2 Takım) 2-Defter (Şikayet ve Denetim Defteri)	<b>1 gün içinde</b>	
8	<b>Acenta Denetimi Mevzuat:</b> 1618 Sayılı Seyahat Acentaları Kanunu.	1-Şikâyet Dilekçesi 2-Bakanlığımızın Denetim Yapılmasına İlişkin Yazısı.	Kültür ve Turizm Bakanlığı'na intikalinden sonra <b>15 gün içinde</b>	
9	<b>Kaçak Tur</b>	1-Şikâyet Dilekçesi	<b>1 gün içinde</b>	

10	<b>Yardım Talebi</b> <b>Mevzuat:</b> 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu Kanunu.	1-Keşif Özeti, 2-Gerekçeli Rapor, 3-Yapılacak İşe Ait Proje, 4-Encümen Kararı. 5-Mülkiyet sorunu olmadığına dair belge 6-İmar planı, harita, pafta	En geç <b>bir hafta</b> içinde Bakanlığa intikal ettirilir.
11	<b>Vatandaşlar tarafından bulunan tarihi eserlerin Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne getirilmesi ile ilgili işlemler</b>	Kültür ve Turizm Müdürlüğüne getirilen tarihi eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Afyonkarahisar Müze Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanır.	<b>1 gün içinde</b>
12	<b>Kısa süreli tahsisler (Konser, tiyatro vb. etkinlikler için)</b>	a) Dilekçe (Etkinliğin düzenleneceği yer, tarih açıkça belirtilir) b) Bakanlığımızca Kısa Süreli Tahsisler Yönetmeliğinde belirlenen ücretin ilgili banka hesap numarasına yatırıldığını gösterir banka dekontu c) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile sözleşme yapılması.	İlgili evrakların Müdürlüğe intikalinde <b>2 gün içinde</b> tamamlanır.
13	<b>Öğrenci Çalışmaları</b>	a) Müze Müdürlüğüne hangi konuda çalışma yapmak istediğini bildiren dilekçe b) Öğrenci Kimlik fotokopisi	Dilekçenin Müze Müdürlüğüne intikalinde <b>3 gün içinde</b> tamamlanır.
14	<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. maddesi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvuruda bulunulacak</b>	<b>A) PROJE YARDIMI İÇİN İSTENİLEN BELGELER</b> a) Dilekçe b) Taşınmaza ilişkin tescil kararı c) Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapor d) 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını ve çevresini gösteren,net çekilmiş fotoğraf albümü e) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği f) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği g) Kanuni tebligat adresi <b>B) PROJE UYGULAMA YARDIMI İÇİN İSTENİLEN BELGELER</b> a) Dilekçe b) Proje uygulamasının kapsamına, işin bitirilme süresine uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor c) 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini,dışını ve çevresini gösteren,net çekilmiş fotoğraf albümü d) Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı e) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği f) Taşınmaza ilişkin tescil kararı, ilgili kurulca onaylı rölöve, restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon projesi g) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği h) Kanuni tebligat adresi	Bakanlığa intikal ettikten sonra <b>5 ay içinde</b>

15	<b>Define Kazısı İzin İşleri</b>	1-Define aranacak yerin 1/500 Ölçekli Harita ve Krokisi 2-Pafta, Ada, Parsel, Çap numarasını belirten çap planı 3-Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğrafları 4-Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter tasdikli muvafakatname, tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak Muvafakatname	Dilekçenin Müze Müdürlüğüne intikalinden sonra <b>15 gün içinde</b> gerekli incelemeler tamamlandığında uygun görülmesi halinde kazı ruhsatı verilir.
16	<b>Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik Gereğince 12. Madde</b>	15.03.2007 tarih ve 26463 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan <b>Kültür ve</b> Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.	En geç <b>bir hafta</b> içinde Bakanlığa intikal ettirilir.
17	<b>Kurumlarca veya Şahıslarca 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Yapılacak Yer İnceleme Talepleri</b>	-Talep yazısında (Arazinin İl, İlçe, köy mevkii, yüzölçümü, vasfı ve mülkiyet durumunun belirtilmesi.) -Çap örneği -1/500 veya 1/25000 ölçekli harita ve kroki.	İlgili evrakların Müze Müdürlüğüne intikalinden sonra 4706 Sayılı Kanunun 7.maddesi gereğince en geç <b>2 ay içinde</b> tamamlanır.
18	<b>Kurumlarca veya Şahıslarca 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Camilerde demirbaştan düşülüp satılacak Halı Kilim İnceleme Talepleri</b>	-Talep yazısı -Demirbaş Listesi	İlgili evrakların Müze Müdürlüğüne intikalinden <b>15 gün içerisinde</b> tamamlanır
19	<b>Ekspertiz İşlemleri</b>	-Talep Dilekçesi -Çeki Listesi	<b>1 gün içinde</b>
20	<b>Kaçakçılık Olayları</b>	-Yapılan İhbarların değerlendirilmesi	<b>1 gün içinde</b>
21	<b>Takas Kesin İnşaat Yasağı Getirilen Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Bulunduğu Sit Alanlarındaki Taşınmaz Malların Hazineye Ait Taşınmaz Mallar İle Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik kapsamındaki takas talepleri</b>	a) Dilekçe b) Taşınmaz malın çaplı tasarruf vesikası veya ölçekli krokisi ile birlikte tapu senedi örneği, c) 9x12 cm. boyutlarından küçük olmamak üzere taşınmaz malı gösteren ve tanıtıcı nitelikte ve net çekilmiş fotoğrafları, d) Üzerinde Taşınmaz malın konumunun gösterildiği temin edilebilecek mevcut ölçekli haritası, e) Üzerinde ortak mülkiyet olan taşınmazların tapu senedinden veya çaplı tasarruf vesikasından hissedarlık ve hisse oranı durumu anlaşılıyorsa veraset senedi.	Bakanlıkça takas programına alınan taşınmazlar, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü uzmanları veya taşınmaz malın bulunduğu ildeki Müze Müdürlüğü uzmanları ile bir Fen Memuru ve Maliyeden bir memurdan oluşacak komisyonca <b>15 gün içinde</b> yapılır.

22	<b>İlmi Araştırma</b>	1-Dilekçe 2-İzin Belgesi	<b>15 gün içinde</b>
23	<b>Koleksiyonerlik Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe b) T.C. kimlik numarası beyanı, c) İkametgâh beyanı, d) Adli sicil beyanı ve arşiv kaydı, e) Üç adet vesikalık fotoğraf, f) Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi, g) Varsa ellerinde bulunan taşınır kültür ve tabiat varlıklarının envanter bilgilerini belirtir liste. h) Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden, koleksiyon izin belgesi almak için koleksiyondan sorumlu kişinin kimlik bilgileri, karar ve yetki belgesi istenir.	İstenilen belgelerin tam olarak ibraz edilmesi halinde <b>15 gün içinde</b>
24	<b>Enformasyon Hizmetleri</b> Yerli ve yabancı turistlere Kütahya'da gezilebilecek turistik yerleri anlatmak, harita, broşür, CD gibi tanıtıcı materyalleri vermek, soruları olursa cevaplamak, turistlerin şikâyetlerini almak mümkünse çözüm bulmak gibi bilgilendirici hizmetler yapılmaktadır.	Başvuru yeterlidir.	Bilgi isteyenlere anında, elektronik ortamda bilgi isteyenlere ise e-mail ile cevap verilmektedir. Tanıtıcı materyal isteyenlere aynı gün kargo veya posta ile gönderilmektedir.
25	<b>Geleneksel El Sanatları Kursu</b> (Ebru, Tezhip, Hüsnü-Hat vs.)	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-İkametgah bildirimini	Müdürlüğümüzce açılması halinde
26	<b>Devlet Güzel Sanatlar Galerisinde Sergi Açma Talebi</b>	Sergi Açmak için Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapılır.	<b>2 gün içinde</b>
27	<b>Kütüphanecilik Hizmetleri (Afyonkarahisar Gedik Ahmet Paşa İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü)</b> Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu	<b>Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin;</b> 1-Nüfus Cüzdanı Sureti, Telefon ve Adres Bilgisi. <b>Kütüphaneye Alınması İstenilen Kitaplar Hakkında;</b> 1-Alınması tavsiye edilen kitapların isimlerini, Kütüphane Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmek gerekmektedir.	Okuyucu Kaydı Yapılması <b>15 Dakika içinde</b> Ödünç Kitap Verme Süresi <b>15 gün,</b> Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi <b>15 dakika içinde</b>

	amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve interaktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar.		
28	<b>Ödünç Kitap Verme Hizmetleri</b>	Kütüphane Müdürlüğünden alınacak üye kartının muhtardan/öğrenci ise okul müdürlüklerinden onaylatılarak getirilmesi.	Müracaat halinde hemen
29	<b>Kütüphane İnternet Hizmetleri</b>	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
30	<b>Basma ve Yazma Eserler (İnceleme ve Araştırma Talebi)</b>	a) Dilekçe b) Banka Dekontu	Bakanlığımızın görüşü alındıktan sonra <b>1 gün içinde</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü  
İsim : Adalet ATACAN  
Unvan : İl Kültür ve Turizm Müdür yardımcısı  
Adres : Yeşilyurt Mh. 1741 Sokak No:1 Afyonkarahisar  
Telefon : 0.272 213 76 00- 213 31 47  
Fax : 0.272 213 76 01

İkinci Müracaat Yeri : İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü  
İsim : Mehmet TANIR  
Unvan : İl Kültür ve Turizm Müdürü  
Adres : Yeşilyurt Mh. 1741 Sokak No:1 Afyonkarahisar  
Telefon : 0.272 213 76 00- 213 31 47  
Fax : 0.272 213 76 01