

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Valiliğimize Yapılan Talep ve Şikâyetler	Dilekçe	30 Gün
2	4483 Sayılı Kanun Ön İnceleme	Dilekçe	30 Gün Ek Süre: 15 Gün
3	Belediye Başkanı görev belgesi	Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
4	Muhtar görev belgesi	Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
5	Tapu Sicil İsim Tahsisinin Tasdiki	İlmühaber Belgesi Muhtar ve Aza İmzalı	10 Dakika
6	İlmühaber Tasdiki	İlmühaber Belgesi Muhtar ve Aza İmzalı	10 Dakika
7	Muhtar İzinleri ile İlgili İş ve İşlemler	Dilekçe	15 Dakika
8	BİMER	Bimer Başvurusu	7-15 Gün
9	İçişleri Bakanlığından Gelen Şikâyetler	Bakanlık Yazısı ve Dilekçe	30 Gün
10	Muhtar Bilgi Sistemi	Muhtar Talep ve Başvuruları	15

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 18.01.2016

İlk Müracaat Yeri: İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

İsim : Halit TAŞPINAR
Unvan : İl Mahalli İdareler Müdürü
Tel : 0 272 214 18 70
Faks : 0 272 214 05 64
E- Posta : halit.taspinar@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Afyonkarahisar Valiliği

İsim : Cafer SARILI
Unvan : Vali Yardımcısı
Tel : 0 272 214 18 70
Faks : 0 272 214 05 64
E- posta : cafer.sarili@icisleri.gov.tr